

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО «ТЕНДЕРХЕЛП»

№2 от «1» Октября 2015 года

Генеральный директор ООО «ТЕНДЕРХЕЛП»

Т.А. Бранова / Бранова Т.А. /



Регламент

**электронного документооборота
в системе
«ТЕНДЕРХЕЛП»**

2015 г.

Регламент электронного документооборота в системе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные термины

СЭД, Система - Система электронного документооборота для получения банковских гарантий, программно-аппаратный комплекс и информационные сервисы Оператора, имеющие адрес в сети Интернет www.tenderhelp.ru, с помощью которых Оператор системы, Клиенты, Банки, осуществляют обмен документами и сведениями, связанными с выдачей Банковских гарантий.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные (заверенные) ЭЦП Клиента, Банка.

Веб-интерфейс - совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять подачу заявки на получение банковской гарантии, обмен документами с банком и получение банковской гарантии в электронном виде.

Роль - класс пользователей системы, обладающих определенным набором прав доступа.

ЭП, ЭЦП - электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует признакам, установленным п. 4 ст. 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

СКЗИ (средство криптографической защиты информации) — это программа (служба), которая обеспечивает шифрование и цифровую подпись на вашем компьютере. В частности, для отправки контрагентам или получения от них важных документов.

Атомные часы - средство для синхронизации времени «Системы электронного документооборота», синхронизация с которым осуществляется путем обращения к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol – сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки. Используемый сервер точного времени входит в российский пул серверов точного времени, ведение которого осуществляется порталом Ntp.org, расположенный по адресу в сети Интернет <http://www.pool.ntp.org/zone/ru>.

Удостоверяющий центр, УЦ - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭЦП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Аккредитация удостоверяющего центра – признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Личный кабинет – часть Системы электронного документооборота, доступная только присоединившимся к Регламенту пользователям.

ЭДО - электронный документооборот.

Оператор Системы - юридическое лицо, владеющее Системой электронного документооборота, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее предоставление зарегистрированным или аккредитованным в Системе участникам услуг электронного документооборота.

ПДн - персональные данные.

44-ФЗ, Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

223 ФЗ, Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Банк – банк, иная кредитная организация (гарант), правомочная осуществлять деятельность по выдаче Банковских гарантий и присоединившаяся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Банковская гарантия (БГ) – способ обеспечения исполнения обязательств, в силу которого Банк дает по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Банком обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.

Заказчики (Заказчик) – государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки, в понимании 44-ФЗ/223-ФЗ.

Закупка - закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемая в порядке, установленном Законом 44-ФЗ/223-ФЗ.

Заявка на получение Банковской гарантии (Заявка на получение БГ) – электронный документ, направляемый Клиентом Банку средствами Системы электронного документооборота, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание Клиента получить в Банке Банковскую гарантию для обеспечения исполнения Контракта, заключаемого по итогам Закупки.

Клиент – Участник, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющий намерение получить в Банке Банковскую гарантию и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Контракт – государственный или муниципальный контракт в понимании Закона 44-ФЗ/223-ФЗ.

Предложение Банка - электронный документ, направляемый Банком Клиенту, от которого получена Заявка на получение Банковской гарантии, средствами Системы электронного документооборота Оператора, содержащий предложение Банка о выдаче на указанных в нем условиях Банковской гарантии для обеспечения исполнения Контракта, заключаемого по итогам Закупки. Подписание (акцепт) Клиентом Предложения Банка с помощью ЭЦП средствами Системы электронного документооборота означает согласие Клиента на получение Банковской гарантии на условиях, указанных в Предложении Банка.

Регламент – настоящий «Регламент электронного документооборота в Информационной системе Оператора».

1.2. Порядок присоединения к настоящему Регламенту

1.2.1. Регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями,

связанными с выдачей Банковских гарантий, Клиентом, Банком Оператором системы в электронной форме при помощи Системы электронного документооборота.

- 1.2.2. Настоящий Регламент не является публичной офертой.
- 1.2.3. В качестве Клиента к Регламенту может присоединиться: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий намерение получить в Банке Банковскую гарантию и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке, в соответствии в соответствии со ст. 428 ГК РФ и Регламентом Системы электронного документооборота.
- 1.2.4. В качестве Банка к Регламенту может присоединиться банк, иная кредитная организация, имеющая право осуществлять деятельность по выдаче Банковских гарантий.
- 1.2.5. Присоединение к Регламенту осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем предоставления Оператору заявления о присоединении к Регламенту, оформленного в соответствии с Приложением №1 «Заявление о присоединении» и Приложением №2. «Согласие на обработку персональных данных». В соответствии с 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных, дает письменное согласие на обработку его персональных данных. Заявление о присоединении, подписанное уполномоченным представителем Клиента, Банка, может предоставляться Оператору системы одним из следующих способов:
 - a. Средствами Системы электронного документооборота в электронной форме при помощи Системы электронного документооборота и подписывается ЭЦП Клиента, ЭЦП Банка..
 - b. В виде документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, путем направления с нарочным (курьерской доставкой) или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического нахождения Оператора Системы.
- 1.2.6. При подаче Заявления о присоединении, в соответствии с п. 1.2.4 а настоящего Регламента, с момента подписания Заявления о присоединении, стороны считаются присоединившимися к Регламенту и являются, совместно с Оператором системы, Стороной Регламента (далее – Сторона или Сторона, присоединившаяся к Регламенту). При подаче Заявления о присоединении, в соответствии с п. 1.2.4 b. настоящего Регламента, Оператор Системы в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Банка или Клиента Заявления о присоединении принимает решение о присоединении соответствующего лица к Регламенту путем его регистрации (аккредитации) в Системе электронного документооборота с присвоением логина и пароля для входа в Личный кабинет.
- 1.2.7. Регистрация (аккредитация) Банка или Клиента, подписавших Заявление о присоединении, осуществляется Оператором только при условии, что уполномоченный представитель Банка или Клиента имеет сертификат Электронной подписи, соответствующий требованиям предусмотренные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.2.8. С момента регистрации (аккредитации) в Информационной системе Банка или Клиента, подписавших Заявление о присоединении, они считаются присоединившимися к Регламенту и являются, совместно с Оператором, Стороной Регламента (далее – Сторона или Сторона, присоединившаяся к Регламенту). При этом, Стороны настоящего Регламента в силу п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ допускают использование электронных подписей,

- применяемых в Системе электронного документооборота, при подписании Заявления о присоединении в качестве аналога собственноручной подписи.
- 1.2.9. Регламент электронного документооборота размещен на сайте Оператора системы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.tenderhelp.ru/documents>.
 - 1.2.10. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.
 - 1.2.11. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
 - 1.2.12. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором Системы в одностороннем порядке.
 - 1.2.13. Информирование сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <http://www.tenderhelp.ru/documents>, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.
 - 1.2.14. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу <http://www.tenderhelp.ru/documents>.
 - 1.2.16. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором Системы в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.
 - 1.2.17. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором Системы в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
 - 1.2.18. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.
 - 1.2.19. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.
 - 1.2.20. Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Банк, присоединяются к настоящему документу в целом и принимают его условия в том виде, в котором они изложены.
 - 1.2.21. Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Банк, что Регламент им понятен и не содержит условий явно обременительных для них.
 - 1.2.22. Настоящим Клиент дает свое согласие на передачу Оператору документов и сведений, которые он предоставил (сообщил) при аккредитации на Электронных площадках или при внесении изменений в такие сведения и документы, а также информации о Контрактах, заключенных таким Клиентом на Электронных площадках, в том числе путем выгрузки таких документов, сведений и информации из базы данных Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет: <http://zakupki.gov.ru/> для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Информационную систему.

- 1.2.23. Настоящим Клиент дает свое согласие на передачу и обработку Оператором Системы Банку любых документов и сведений Клиента, вместе с Заявкой на получение Банковской гарантии.
- 1.2.24. В Системе электронного документооборота предусмотрен расчет рейтинга надежности Клиента на основе методики, согласованной между Оператором и Класс рейтинга, присвоенный по итогам расчета, отражается в составе информации о Клиенте в Заявке на получение Банковской и доступен для ознакомления Оператору системы, а также, которым направлена соответствующая Заявка. Для расчета рейтинга надежности Клиента используется информация, содержащаяся в открытых источниках, а также данные, хранящиеся в Системе электронного документооборота и в базе данных Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет: <http://zakupki.gov.ru/>.
- 1.2.25. Принимая условия настоящего Регламента, Клиент выражает согласие на расчет рейтинга надежности и отражение присвоенного класса рейтинга в составе информации о Клиенте в Заявке на получение Банковской гарантии.
- 1.2.26. Клиент, Банк, подписавшие Заявление о присоединении, получают доступ к Системе электронного документооборота, к Личному кабинету Клиента, Банка с момента их регистрации (аккредитации) в Системе электронного документооборота.
- 1.2.27. Перечень Банков, зарегистрированных (аккредитованных) в СЭД и, соответственно, присоединившихся к Регламенту, размещается на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу <http://www.tenderhelp.ru/partners/>.
- 1.2.28. Каждая из Сторон присоединилась к Регламенту, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений о другой Стороне:
- представитель другой Стороны, подписывающий Заявление о присоединении, имеет все полномочия, необходимые для этого.
 - не существует никаких других, зависящих от другой Стороны, правовых препятствий для присоединения к Регламенту.
- 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.**
- 2.1 Все документы и сведения, связанные с регистрацией клиентов, получением БГ направляются участниками СЭД в форме электронных документов либо электронных копий документов на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Регламентом, инструкциями.
- 2.2 Электронный документ, подписанный ЭЦП или техническими средствами СЭД, Участника СЭД имеет такую же юридическую силу, как и подписанные собственноручно документы на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Наличие электронной подписи участника СЭД, Оператора и заверение электронных документов с помощью программных средств означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.
- 2.3 Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью либо заверенными с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.
- 2.4 При использовании ЭП участники СЭД руководствуются нормами Федерального закона РФ от

10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федерального закона РФ от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», настоящим Регламентом, инструкциями о порядке работы в системе.

- 2.5 Время создания, получения и отправки всех электронных документов фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение, Оператор СЭД несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует.
- 2.6 Участники СЭД обязаны совершить совокупность действий, необходимых для регистрации, аккредитации, получения БГ и иных действий предусмотренных настоящим Регламентом, инструкциями и заключенными договорами, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить необходимый сертификат ЭП, пройти необходимую аккредитацию, регистрацию или перерегистрацию, создать пароль для учетной записи, подготовить и представить необходимые документы, электронные копии документов, сведения, информацию и т.п.
- 2.7 В случае возникновения ошибки при оформлении документов в СЭД участнику необходимо сообщить об ошибке Оператору и получить подробную информацию об ошибке и о необходимых действиях для ее устранения.
- 2.8 Хранение электронных документов осуществляется в СЭД в течение не менее 3 (трех) лет.
- 2.9 При заполнении документов и форм СЭД участник должен осуществлять следующий контроль вводимых данных: при прикреплении файла должна осуществляться проверка на вирусы, допустимый размер и формат файла.
- 2.10 Оператор Системы электронного документооборота, Банк вправе не принимать файлы не соответствующие вышеуказанным требованиям и не рассматривать документы и сведения, содержащиеся в таких файлах, а также отказать участнику СЭД в совершении действий, оказании услуг для совершения либо оказания которых требовалось предоставление таких документов и сведений.
- 2.11 Участник СЭД несет ответственность за соответствие содержание электронной копии содержанию подлинника документа на бумажном носителе.
- 2.12 Используемые при информационном взаимодействии Сторон Регламента электронные документы с ЭЦП имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и скрепленными оттисками печатей сторон Регламента (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).
- 2.13 Стороны Регламента признают, что используемые ими СКЗИ, которые реализуют ЭП и шифрование, достаточны для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов сторон, а также подтверждения того, что электронный документ:
 - исходит от стороны Регламента (подтверждение авторства документа);
 - не претерпел изменений при передаче электронного документа в ходе информационного взаимодействия сторон Регламента (подтверждение целостности документа).
- 2.14 Передача участником СЭД документов на бумажном носителе и (или) электронных документов (электронных копий документов) посредством СЭД, означает согласие участника СЭД (его уполномоченных представителей) на ознакомление Оператора системы с данными

документами и использование содержащейся в них информации, а также согласие на использование (обработку) Оператором СЭД персональных данных, содержащихся в передаваемых документах, в целях исполнения настоящего Регламента.

- 2.15 Передача Клиентом системы Банку документов на бумажном носителе и (или) электронных документов (электронных копий документов) посредством СЭД означает согласие Клиента системы (его уполномоченных представителей) на использование (обработку) Банком их персональных данных, содержащихся в передаваемых документах на бумажном носителе и (или) электронных документах (электронных копиях документов).
- 2.16 Информация, включаемая в сертификаты ключа проверки электронной подписи, квалифицированные сертификаты и реестр сертификатов не считается конфиденциальной. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, квалифицированного сертификата знает и согласен с публикацией своих персональных данных в сертификате ключа проверки электронной подписи, квалифицированном сертификате, реестре сертификатов.
- 2.17 Замена ЭП не влияет на юридическую силу электронного документа, если он был подписан ЭП с использованием действующего на момент подписания ключа ЭП в соответствии с настоящим Регламентом.
- 2.18 В качестве средства электронной цифровой подписи может использоваться только средство, сертифицированное в соответствии с системой сертификации РОСС RU.0001.030001 (сертификат соответствия: регистрационный номер СФ/114-0561 от 01 октября 2002 года). Данное средство электронной цифровой подписи обеспечивает применение ЭЦП в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и осуществляет выполнение следующих основных функций:
- формирование электронной цифровой подписи электронного документа в соответствии с ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.10-94;
 - проверку электронной цифровой подписи электронного документа в соответствии с ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.10-94;
 - формирование закрытых и открытых ключей электронной цифровой подписи.
- 2.19 Оператор осуществляет проверку Электронных подписей и сертификатов Электронных подписей, применяемых в СЭД, следующим образом:
- Проверка сертификата Электронной подписи на действительность осуществляется на момент подписания документа путем проверки срока действия сертификата и путем сопоставления сведений, содержащихся в сертификате Электронной подписи отправителя, и сведений, содержащихся в списке отозванных сертификатов ключей Электронных подписей Certificate Revocation List (CRL) Авторизованного Удостоверяющего центра, выдавшего сертификат Электронной подписи. Результатом проверки сертификата Электронной подписи является невозможность подписания электронного документа Электронной подписью, сертификат которой недействителен на момент подписания и/или не соответствует п.2.18 Регламента.
- 2.20 Подписание Электронного документа в Информационной системе с использованием Электронной подписи является подтверждением того, что Оператор произвел все действия по проверке Электронной подписи и сертификата Электронной подписи и получил результаты, допускающие их использование в Системе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оператор обязан:

- 3.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование Системы электронного документооборота в соответствии с Регламентом.
- 3.1.2. Обеспечить надежность функционирования программно-аппаратного комплекса и информационных сервисов Системы, используемых для обмена документами и сведениями в Системе электронного документооборота.
- 3.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом.

3.2. Оператор вправе:

- 3.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в Системе электронного документооборота. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования со Сторонами. Не менее чем за три дня до начала проведения регламентных работ Оператор обязан разместить на сайте Оператора в сети Интернет по адресу: <http://www.tenderhelp.ru/new/> информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания. При соблюдении указанных условий, в период проведения регламентных работ, Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с обменом документами и сведениями, связанными с выдачей Банковских, и в иных действиях, предусмотренных Регламентом.
- 3.2.2. Приостановить осуществление мероприятий по электронному документообороту в следующих случаях:
 - ненадлежащего функционирования Системы электронного документооборота или части Системы электронного документооборота (технический сбой);
 - возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию Системы электронного документооборота или ее части (техническому сбою); недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-программного комплекса привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать Системе электронного документооборота;
 - введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера.
- 3.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.
- 3.2.4. Размещать в презентационных материалах и на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.tenderhelp.ru/partners/> в информационных целях графическое изображение товарного знака/логотипа Клиента, Банка, без передачи Оператору системы исключительных и иных прав на товарный знак/логотип.
- 3.2.5. Отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Регламенту (прекратить доступ любой из Сторон к Системе электронного документооборота) в любое время в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Сторону не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа).

- 3.2.6. Отказать в присоединении к Регламенту и в регистрации (аккредитации) в Информационной системе любому лицу без объяснения причин.
- 3.2.7. Не открывать (ограничить) доступ к любому из разделов Системы электронного документооборота Клиенту, ранее присоединившемуся к Регламенту, по своему усмотрению без объяснения причин.
- 3.2.8. Самостоятельно, путем настройки СЭД соответствующим образом, определять те Банки, зарегистрированные (аккредитованные) в Информационной системе, которыми будет получена Заявка на получение Банковской гарантии, подписанная и направленная Клиентом.
- 3.2.9. Проверять наличие документов (электронных копий документов) и сведений, необходимых для регистрации Клиента системы, получения Клиентом системы БГ, а также проверять соответствие указанных документов и сведений требованиям действующего законодательства, настоящего Регламента, требованиям, предъявляемым Банком и указывать клиентам системы на выявленные недостатки;
- 3.2.10. Проводить обработку, проверку и использование направленных посредством СЭД документов (электронных копий документов) и сведений, а также любым иным образом использовать указанные документы и сведения (соблюдая условия о сохранении конфиденциальности).
- 3.2.11. Устанавливать кредитный лимит Клиенту системы при прохождении клиентом регистрации (перерегистрации) в СЭД.
- 3.2.12. Изменять кредитный лимит Клиенту системы.
- 3.2.13. Проверять комплектность и полноту загруженных Клиентом в систему документов (электронных копий документов).
- 3.2.14. Возвратить Клиенту документы (электронные копии документов) для доработки в случае загрузки Клиентом в систему неполного (некорректного) комплекта документов.
- 3.2.15. Направлять Клиенту запросы о предоставлении дополнительных документов (электронных копий документов).
- 3.2.16. Дополнять анкету Клиента в СЭД данными из полученных от Клиента документов (электронных копий документов).
- 3.3. **Банк обязан:**
 - 3.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Регламента, инструкций, заключенных со сторонами регламента договоров и соглашений.
 - 3.3.2. Рассматривать документы, дополнительные документы (электронные копии документов), проекты документов, заявки СЭД в порядке и сроки установленные настоящим регламентом, инструкциями, заключенными со сторонами регламента договорами и соглашениями.
 - 3.3.3. Установить кредитный лимит Клиенту системы.
 - 3.3.4. Посредством системы ЭДО в порядке, сроки и при соблюдении условий, установленных настоящим регламентом, инструкциями, направить Клиенту системы документы, электронные копии документов, проекты документов и т.д.
 - 3.3.5. Выполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом, инструкциями, заключенными со сторонами регламента договорами и соглашениями.

- 3.4. **Банк вправе:**
- 3.4.1 Пользоваться личным кабинетом в СЭД.
 - 3.4.2 Самостоятельно устанавливать условия выдачи клиентам системы БГ, определять размер вознаграждения Банку за выдачу БГ и т.п.
 - 3.4.3 Предъявлять требования к составу документов для выдачи БГ.
 - 3.4.4 На основе полученных от клиента системы документов (электронных копий документов) с использованием открытых и закрытых источников информации оценивать благонадежность Клиента.
 - 3.4.5 Принимать решение об одобрения (неодобрении) дальнейшей работы с Клиентом в целях выпуска Клиенту БГ.
 - 3.4.6 Отказать Клиенту системы в предоставлении БГ в случае, если Клиент системы либо представленные им документы (электронные копии документов) либо запрошенные Клиентом в заявке условия БГ не соответствуют требованиям Банка.
 - 3.4.7 Проверять наличие документов (электронных копий документов) и сведений, необходимых для выпуска Клиенту системы БГ, а также проверять соответствие указанных документов (электронных копий документов) и сведений требованиям действующего законодательства, требованиям, предъявляемым Банком, указывать клиентам системы на выявленные недостатки.
 - 3.4.8 Проводить обработку, проверку и использование направленных посредством СЭД документов (электронных копий документов) и сведений, а также любым иным образом использовать указанные документы и сведения (соблюдая условия о сохранении конфиденциальности).
 - 3.4.9 Изменить кредитный лимит Клиенту системы.
 - 3.4.10 Проверять комплектность и полноту загруженных Клиентом в систему документов (электронных копий документов).
 - 3.4.11 Возвратить Клиенту документы (электронные копии документов) для доработки в случае загрузки Клиентом в систему неполного (некорректного) комплекта документов.
 - 3.4.12 Направлять Клиенту запросы о предоставлении дополнительных документов (электронных копий документов).
 - 3.4.13 Требовать от Клиента предоставления документов на бумажных носителях (подлинников или заверенных копий) согласно действующего Регламента.
 - 3.4.14 Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, положениями настоящего Регламента, инструкциями, заключенными со стороны Регламента договорами и соглашениями.
- 3.5. **Клиент системы обязан:**
- 3.5.1 Соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Регламента, инструкций, заключенных со сторонами регламента договоров и соглашений.
 - 3.5.2 При получении запроса на предоставление дополнительных документов, в течение 12 часов с момента получения загрузить их в систему.
 - 3.5.3 Предоставить Банку документы на бумажных носителях (подлинники или заверенные копии) согласно требованиям настоящего Регламента.
 - 3.5.4 В период действия Банковской гарантии, предоставлять по письменному требованию Сторон настоящего Регламента квартальную финансовую отчетность.
 - 3.5.5 Выполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом, инструкциями, заключенными со сторонами регламента договорами и соглашениями.
- 3.6 **Клиент системы вправе:**
- 3.6.1 Пользоваться личным кабинетом в СЭД.

- 3.6.2 Направлять документы, дополнительные документы, электронные копии документов, проекты документов посредством СЭД.
- 3.6.3 Получать документы, дополнительные документы, электронные копии документов, проекты документов посредством СЭД.
- 3.6.4 Формировать и направлять заявки на выпуск БГ в рамках установленного лимита.
- 3.6.5 Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, положениями настоящего Регламента, инструкциями, заключенными со стороной Регламента договорами и соглашениями.
- 3.7 **Участники СЭД обязаны:**
- 3.7.1 Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.
- 3.7.2 Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 3.7.3 Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 3.7.4 Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 3.7.5 Выполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом, инструкциями, заключенными со сторонами регламента договорами и соглашениями.
- 3.8. **Участники СЭД вправе:**
- 3.8.1. Пользоваться личным кабинетом в СЭД.
- 3.8.2. Совершать иные действия, предусмотренные или не противоречащие действующему законодательству РФ, положениям настоящего Регламента, инструкциям по работе с СЭД, заключенным с участником СЭД договорами и соглашениями.
- 3.8.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, положениями настоящего Регламента, инструкциями, заключенными со стороной Регламента договорами и соглашениями.

4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент, Банк, третьи лица по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:
- отсутствие у Клиента, Банка компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в Системе электронного документооборота;
 - наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Клиента, Банка, что не позволило Клиенту, Банку, полноценно работать в Системе электронного документооборота;

- невозможность работы Клиента, Банка, по причине заражения компьютерной техники Клиента, Банка, вирусами (в этом случае Система электронного документооборота не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

4.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Клиент, Банк, третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы Системы электронного документооборота как:

- незнание Клиентом, Банком положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации; пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и Регламенте электронной площадки, Законе 44-ФЗ/223-ФЗ, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны» и/или в отношениях с третьими лицами;
- несоблюдение правил хранения ключа ЭЦП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Информационной системе, ключа ЭЦП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- действия, совершенные при помощи СЭД по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента, и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Клиентом, Банком, на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед Оператором, Заказчиками, другими Участниками, Банками либо иными третьими лицами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью СЭД документами и сведениями, если такая информация является конфиденциальной или информацией, составляющей коммерческую тайну, о чем предоставляющая такую информацию Сторона должна уведомить другую Сторону. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.
- 5.2. Каждая из Сторон обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 2 Регламента, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по Регламенту.
- 5.3. Настоящим Клиент и Банк подтверждают, что: они предприняли все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий СЭД, в том числе: уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получили их согласие на такую обработку; предоставили указанным лицам информацию об Операторе, осуществляющем обработку их персональных данных;
- 5.4. Клиент, Банк обладают правом на передачу персональных данных Оператору системы в целях обработки таких данных Оператором. Клиент, Банк возместят Оператору убытки в форме

реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что Клиент, Банк, не обладали правом на передачу персональных данных.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи СЭД) Оператору системы о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.
- 6.3. Незвещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в Третейском суде г. Дубна в соответствии с законодательством Российской Федерации. Адрес юридический и фактический: г. Дубна, Московская обл., проспект Боголюбова, д. 35.

8. ЭТАПЫ ВЫДАЧИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

Процесс получения Банковской гарантии с использованием СЭД в целях обеспечения исполнения Контракта включает в себя следующие этапы:

- направление Клиентом из Личного кабинета Банку Заявки на получение Банковской гарантии в форме электронного документа, подписанного ЭЦП Клиента;
- формирование Банком в Личном кабинете и направление в адрес Клиента Предложения Банка;
- форме электронного документа, подписанного ЭЦП Банка, содержащего в себе условия, на которых Банк согласен предоставить Банковскую гарантию;
- Оплата клиентом вознаграждения (комиссии) Банка за выдачу Банковской гарантии и подтверждение (акцепт) Клиентом условий Предложения Банка;
- проверка Банком зачисления вознаграждения (комиссии) за выдачу Банковской гарантии на счет Банка, за выдачу Банковской гарантии;
- выдача Банком Банковской гарантии.

9. ВЫДАЧА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

- 9.1. Оператор предоставляет Клиенту, желающему получить Банковскую гарантию для обеспечения исполнения Контракта, заключаемого по итогам Закупки, возможность оформить в СЭД Заявку на получение Банковской гарантии и направить ее Банку средствами СЭД. Заявка на получение Банковской гарантии формируется в электронном виде и подписывается ЭЦП Клиента. К Заявке прикладываются документы Клиента в соответствии с требованиями Оператора системы и Банков.
- 9.2. Банк, получив Заявку на получение Банковской гарантии и приняв решение о предоставлении Банковской гарантии Клиенту, направляет Клиенту средствами Системы электронного документооборота:
- подписанное ЭЦП Банка Предложение Банка с условиями, на которых Банк согласен предоставить Банковскую гарантию. Предложение Банка формируется в электронном виде;
 - счет от Банка на перечисление денежных средств по установленной форме.
- 9.3. Оператор обеспечивает Клиенту, принявшему решение получить Банковскую гарантию на условиях, указанных в Предложении Банка, Подписать (акцептовать) с помощью ЭЦП Клиента Предложение Банка;
- 9.4. После подписания (акцепта) Клиентом Предложения Банка специалист Банка проверяет факт зачисления денежных средств в размере вознаграждения (комиссии) на счет Банка и, в случае подтверждения такого зачисления, средствами СЭД направляет Клиенту Банковскую гарантию с условиями в соответствии с Заявкой Клиента. Банковская гарантия направляется в электронном виде и заверяется ЭЦП Банка.

10. ДОПУСТИМЫЕ В СЭД РАЗМЕР И ФОРМАТЫ ФАЙЛОВ

- 10.1. Максимальный допустимый размер файла: не более 15 мегабайт.
- 10.2. Допустимыми являются следующие форматы файлов: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .jpg, .gif, .png.
- 10.3. Система не позволяет прикреплять и направлять файлы, которые не соответствуют требованиям настоящего пункта.

11. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Общество с ограниченной ответственностью «ТЕНДЕРХЕЛП» (ООО «ТЕНДЕРХЕЛП»)

Адрес для направления корреспонденции: 141981, Московская область, г. Дубна, Университетская, д. 16 офис 202

ИНН: 5010050218

КПП: 501001001

ОГРН: 1155010001156

Банк: ВТБ24 (ЗАО)

Р/с: 40702810000000087625

БИК: 044525716

К/с: 30101810100000000716

Приложение № 1 к Регламенту Форма Заявления о присоединении

**Заявление о присоединении к Регламенту в Системе электронного документооборота
«ТЕНДЕРХЕЛП»**

(наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

(ОГРН, ИНН юридического лица / ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения юридического лица / адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, ФИО представителя юридического лица / ФИО представителя индивидуального
предпринимателя – при наличии)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя)

1) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту в Системе электронного документооборота Общество с ограниченной ответственностью «Тендерхелп» (ОГРН.....)(далее - Регламент), опубликованному на сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://tenderhelp.ru/documents/>, и выражает согласие со всеми положениями Регламента с момента подписания настоящего Заявления с помощью электронной подписи;

2) присоединяется к Регламенту в качестве Клиента/Банка (*выбрать нужное*);

3) настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми положениями Регламента, в том числе Приложений к нему, и обязуется безусловно соблюдать их; соглашается с тем, что положения Регламента определены ООО «Тендерхелп» и изменения в Регламент вносятся ООО «Тендерхелп» в одностороннем порядке.

/ _____ /
« ____ » _____ года

Согласие на обработку персональных данных

“ _____ ” _____ 201__ года

Я, _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

_____ номер: _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес: _____

(в случае если согласие предоставляется представителем субъекта персональных данных),
далее дополнительно указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных:

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных
данных:

_____ номер: _____

выдан _____

, дата выдачи _____

адрес: _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных
данных: _____

предоставляю следующим организациям (далее – операторам)¹:

_____ согласие на обработку персональных данных (далее – согласие).

Операторы вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные миграционной карты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о документах, содержащих мои персональные данные;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- иные персональные данные.

Операторы вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные федеральным законом "О персональных данных". Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение операторами своих обязательств, вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России (далее вместе – законодательство), а также из соглашений с контрагентами.

Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления одному из операторов заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом операторы прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами Операторов. Хранение таких персональных данных осуществляется операторами в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами операторов.

Заявление может быть совершено в свободной форме.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности операторов, в том числе во внутренние документы операторов в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены операторами от любых третьих лиц.

Уведомление о получении персональных данных не от субъекта персональных данных.

1. Обработка персональных данных осуществляется операторами в целях соблюдения требований действующего законодательства РФ, а также договоров и соглашений с юридическими лицами, от имени которых действует субъект персональных данных.

2. Предполагаемый круг пользователей персональными данными субъекта включает в себя работников операторов, сотрудников регулирующих, контролирующих и надзорных государственных органов, контрагентов операторов и иных лиц при осуществлении ими своих полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и заключенных соглашений.

3. В соответствии с действующим законодательством РФ субъекты персональных данных обладают следующими правами:

- 1) на доступ к своим персональным данным;
- 2) на предварительное согласие и немедленное прекращение обработки по требованию при обработке персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- 3) возникающими при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;
- 4) на обжалование действий или бездействий операторов;
- 5) иные права, установленные действующим законодательством РФ.

/Подпись субъекта персональных данных или его представителя^{1/}: _____